

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

1. IDENTIFICACIÓN

NOMBRE COMPLETO	LUIS EDUARDO DELGADO ARTURO
NÚMERO DE CÉDULA	16697133
FECHA DEL INFORME	NOVIEMBRE 04 DE 2025
NÚMERO DE CONTRATO	4143.010.26.1.1635.2025
NÚMERO DE CUOTA	03
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	LAURA YAMILE BARAJAS FONSECA
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la secretaría de educación del Distrito Especial de Santiago de Cali.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

Obligación 1. Brindar el apoyo operativo, logístico y de gestión para la realización de actividades relacionadas con el manejo adecuado de la gestión documental.

Brindé apoyo técnico y pedagógico en el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento del proceso de gestión documental. brindé apoyo operativo elaborando la proyección de documentos institucionales, circulares y actas de las reuniones programadas.

Dentro de las actividades ejecutadas, se realizó la organización, almacenamiento, y custodia y entrega de documentos físicos y la proyección de oficios electrónicos dentro del procedimiento de experiencias significativas, evidenciado en los consecutivos:

Acta N° 4143.060.14.74.1131 (organización final del expediente con sus correspondientes anexos), Acta N°4143.060.14.74 de 10/09/2025 (organización final del expediente con sus correspondientes anexos), Acta N° 4143.060.14.74.1136, organización final del expediente con sus correspondientes anexos), Acta N° 4143.060.14.74.1204, organización final del expediente con sus correspondientes anexos), Acta N° 4143.060.14.74.1184, organización final del expediente con sus correspondientes anexos), Acta N° 4143.060.14.74.1183, organización final del expediente con sus correspondientes anexos); constancia de anulación de actas, 202541430600002934, Acta N° 4143.060.14.74.286, organización final del expediente con sus correspondientes anexos).

Durante su gestión se destacó por su compromiso, responsabilidad y disposición para el trabajo colaborativo, aportando soluciones efectivas y promoviendo un ambiente de cooperación entre los equipos de trabajo, así mismo demostró con competencias en la gestión de recursos, la elaboración de informes y la articulación con las diferentes áreas en el proceso.

https://drive.google.com/drive/folders/1iqwcn0uvkmJgJj3xZN6iF6ppt1IQCkHq?usp=drive_link

Obligación 2. Apoyar las actividades requeridas en la ejecución, asistencia y seguimiento de proyectos implementados en los establecimientos educativos.

Brindé apoyo en el evento “La Escuela Escribe a Cali”, el cual dio inicio el 24 de octubre y se extenderá hasta el 2 de noviembre de 2025. Durante el desarrollo de las actividades, el contratista acompañó las jornadas programadas, prestando apoyo logístico, operativo y técnico a la Secretaría de Educación.

Su labor incluye la recepción de los asistentes e invitados y el apoyo permanente al equipo organizador en el montaje de los espacios, requerimientos técnicos y acompañamiento en general, las actividades se han desarrollado de manera ordenada y conforme al cronograma establecido.

Hasta la fecha, el contratista ha demostrado responsabilidad, eficiencia y una actitud proactiva frente a los requerimientos del evento, contribuyendo de forma significativa al logro de los objetivos propuestos. Se prevé que continúe su acompañamiento hasta la culminación del evento el 2 de noviembre, garantizando su cierre exitoso y fortaleciendo la imagen institucional de la Secretaría de Educación ante la comunidad educativa de Cali.

Las evidencias de esta obligación se encuentran aquí:
https://drive.google.com/drive/folders/1vluTJosGoWDImGCXdTG739bzeeNEnHkH?usp=drive_link

Obligación 3. Apoyar los procesos de modelación, organización administrativa y documentos generados para fortalecer el procedimiento de Experiencias Significativas.

Realicé la caracterización y registro de las experiencias significativas de la vigencia 2025 en el instrumento “Matriz experiencias procedimiento” lo cual incluyó la actualización de datos de los docentes líderes de cada propuesta, correspondiente a las 102 experiencias inscritas, verificando y organizando la información relacionada con el nombre de la experiencia, institución educativa, eje temático de la experiencia pedagógica, porcentaje de participación de la experiencia, nivel de transferencia, nivel educativo, categorías de sistematización y detalles

complementarios, con el fin de garantizar una base de datos actualizada, coherente y confiable para la gestión y seguimiento por parte de la Secretaría de Educación.

INSTITUCIÓN	CODIGO DANE	COMUNA	URBANO O RURAL	ZONA	VIGENCIA	NOMBRE DE LA EXPERIENCIA SIGNIFICATIVA	NIVELES	EJES TEMATICOS	REFERENTES	METODOLOGIAS	PUBLICACION	PARTICIPACION	SOCIALIZACION	ESTADOS DE DESARROLLO	SISTEMATIZACION
-------------	-------------	--------	----------------	------	----------	--	---------	----------------	------------	--------------	-------------	---------------	---------------	-----------------------	-----------------

El contratista, realizará consolidación de las rubricas de evaluación de experiencias significativas El documento guía el proceso de sistematización y acompañamiento de las experiencias pedagógicas que transforman la vida escolar. Busca fortalecer las prácticas institucionales, promover el intercambio de saberes y contribuir a la calidad educativa mediante la reflexión sobre la práctica, este sistema de acompañamiento identifica, evalúa, promueve y guía las experiencias pedagógicas, representa un “camino de la significación”, donde los docentes son “caminantes” que construyen sentido a partir de la reflexión y la mejora continua.

Evaluación: se analizan los avances según diez criterios:

- Fundamentación
- Pertinencia
- Consistencia
- Madurez
- Empoderamiento
- Evaluación y seguimiento
- Resultados
- Transferencia
- Sostenibilidad
- Innovación

Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:
https://drive.google.com/drive/folders/1Q1kjlwzaoc5VekUrUrlwp0gg0UQG_bb1Y?usp=drive_link

Obligación 4. Participar en los diferentes comités, grupos de trabajo y reuniones en cumplimiento de las metas del equipo de trabajo.

Realicé en las mesas de trabajo de planeación del Foro Distrital de educación 2025, evento que se llevará a cabo los días 12 y 13 de noviembre de 2025. Durante las jornadas previas, el contratista ha desempeñado funciones de apoyar técnico y asistencia documental, con el propósito de garantizar el adecuado seguimiento y apoyo a la supervisión del convenio con el operador INTENALCO, para el desarrollo del foro en cumplimiento de los objetivos institucionales.

Brindé apoyo operativo durante el reconocimiento de espacios locativos el día 28

de octubre, en el hotel Dan Cartón, lugar que estará destinado para el desarrollo del foro, el contratista brindo acompañamiento en la planeación, organización y ejecución de las actividades programadas, apoyando la verificación de la disposición de los recursos audiovisuales y físicos necesarios. Asimismo, se realizarán reuniones de concertación con el equipo logístico del foro, para apoyar las acciones necesarias y lograr mantener el orden y la eficiencia en cada una de las fases del foro.

Los acompañamientos que se han brindado en esta etapa previa del foro, incluyen:

- 1- Reunión de planeación redes de docentes.
- 2- Reunión – webinar sobre orientaciones a expositores
- 3- Reunión – Webinar socialización, foro Distrital

En conclusión, se previó que la participación del contratista Luis Eduardo Delgado Arturo en el Foro Educativo 2025 será fundamental para el cumplimiento de las metas propuestas, asegurando un evento organizado, participativo y de alto impacto académico y social.

Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1-xxJANby6acrualaYQbdC_VR9wlxnhPd?usp=drive_link

Obligación 5. Apoyar las respuestas a los requerimientos, peticiones y reclamos interpuestas por cualquier medio.

Apoyar en la elaboración electrónica de la respuesta de los siguientes requerimientos del Ministerio de Educación:

- Comunicación Circular 029 de Julio 24 de 2025.

Subsanación comunicación Radicado No. 2025-EE-291604 de fecha 06 de octubre de 2025.

La petición fue relacionada con información de los(as) tutores(as) para la vigencia, 2025. Que presentaron inconsistencias, se presentó la corrección con la siguiente información:

- ✓ Se subsana el grado de escalafón de los siguientes docentes tutores en el formato Excel.
- ✓ Subsanación de Cuenta Bancaria en base a las certificaciones bancarias.
- ✓ Se adjuntan los documentos del Docente Tutore Julio Cesar Valencia Rojas.

Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1gPYP6X66RB7zIUM-tKiwHaEQs2CdTz8R?usp=drive_link

Obligación 6. Entregar el archivo digital y físico de la gestión, de acuerdo con los lineamientos de gestión documental, conforme a la gestión realizada en el programa de Fortalecimiento de experiencias significativas.

Brindé acompañamiento en la sede de la Secretaría Educación, en el marco del proceso de fortalecimiento de experiencias significativas a la gestión documental del procedimiento, las actividades desarrolladas incluyeron, organización y escaneo de Actas, documentos contractuales con el fin de actualizar y consolidar la información requerida para su registro digital

FECHA	CONSECUTIVO	OBJETIVO	ENLACE	SEGUIMIENTO
agosto 25/2025	4143.060.14.74.	Realizar reunión para planificar el proceso de selección de experiencias significativas en el marco del Foro Distrital de Educación	nt/d/1kP6ajWA4_AOvYySDPT_aqAo-G3hq_kTL/edit?usp=drive_link&oid=109697855244807719780&rtopf=true&sd=true	OK
agosto 29/2025	4143.060.14.74.	Reunión seguimiento carpa - educación en el marco de la ciudadela educativa.	nt/d/1foSTVHFfSWx0e8H1068rlM2/RvIS-	OK
septiembre 04/2025	4143.060.14.74.1131.	Realizar reunión evaluar experiencias significativas, marco Foro Distrital- Grupo 1	https://drive.google.com/drive/folders/1FcKestjOde_ECNCYdtlqhoV5u13XOBpP?usp=drive_link	OK
septiembre 05/ 2025	4143.060.14.74.	Realizar Evaluación de experiencias significativas, en el Marco del Foro Distrital – Grupo No. 2.	https://drive.google.com/drive/folders/1rp2bgCEKg82CBZ7Y3hCGBwW7tSEnvi07?usp=drive_link	OK
septiembre 08/2025	4143.060.14.74.	Realizar Evaluación de experiencias significativas, en el Marco del Foro Distrital – Grupo No. 3.	https://drive.google.com/drive/folders/1QeNalyozLBd7ucDxyd0RXyR8lYtuW7DH?usp=drive_link	OK
septiembre 09/2025	4143.060.14.74.1166	Realizar Evaluación de experiencias significativas, en el Marco del Foro Distrital - Grupo de experiencias No. 4.	https://drive.google.com/drive/folders/1842NM4oj8F9lczRiWAMgxyVYg64xdE?usp=drive_link	OK
septiembre 10/2025	4143.060.14.74.	Realizar Evaluación de experiencias significativas, en el Marco del Foro Distrital - Grupo de experiencias No. 5.	https://drive.google.com/drive/folders/1kqa_sKcozLn90Ts0dwUPN5a0SHXG4Es?usp=drive_link	OK
Septiembre 11/2025	4143.060.14.74.1184	Realizar Evaluación de experiencias significativas, en el Marco del Foro Distrital - Grupo de experiencias No. 6	https://drive.google.com/drive/folders/16N1C9th6x7_FeP0iHKhDEdSGVUxNLZWY?usp=drive_link	OK
septiembre 12/2025	4143.060.14.74.1204	Realizar Evaluación de experiencias significativas, en el Marco del Foro Distrital - Grupo de experiencias No. 7.	https://drive.google.com/drive/folders/1b4vFPqJ2l3KL1FseibDScwRla9rHkp?usp=drive_link	OK
septiembre 19/2025	4143.060.14.74.1283	Realizar asistencia técnica a las Instituciones Educativas elegidas para presentarse en la carpa de educación en el marco de la Semana de la Biodiversidad.	https://drive.google.com/drive/folders/1rY4OO_zmwtADi-nJdC2sfog5Y035st-b?usp=drive_link	OK
septiembre 23/2025	4143.060.14.74.1296	Realizar asistencia técnica a las Instituciones Educativas Rurales con el fin de promover la participación en la Semana de la Biodiversidad.	https://drive.google.com/drive/folders/1Bd-U2O0olurFKc3x1xDzlbcs0ekkB2CD?usp=drive_link	OK

Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1-0YvBvR3qKaSFYF6luPlZtpziowyMvQe?usp=drive_link

Obligación 7. Presentó informe descriptivo de la gestión realizada en el programa de fortalecimiento de Experiencias Significativas.

Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1xOwLofsF5krsUgL9LPVrcz3CPAjQQ85u?usp=drive_link

3. SEGURIDAD SOCIAL

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: Según lo establecido en el contrato de prestación de servicios “CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable”. “CLAUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes”.

FORMA DE PAGO (vencida, anticipada, extemporánea)	VENCIDA
NÚMERO DE PLANILLA	9492133431
IBC DEL PAGO REALIZADO	\$1.423.500
FECHA DE PAGO	08 de octubre de 2025
MES CORRESPONDIENTE	septiembre
OBSERVACIONES	N/A

Cordialmente,



FIRMA CONTRATISTA